
Kaavatoimikunta, § 52, 12.11.2024
Kunnanhallitus, § 234, 25.11.2024**§ 234****Kalalahden asemakaavamuutos, OAS**

VESDno-2024-392

Kaavatoimikunta, 12.11.2024, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:
Juha Kervinen
juha.kervinen@vesilahti.fi
kaavoittaja

Liitteet

1 Kalalahden akm, OAS v2

Vesilahden kunta omistaa Järvenrannan kylässä, Koskenkyläntien ja Vähäjärven välisellä alueella kiinteistöt 922-409-0001-0083, Kaltsila ja 922-409-0001-0073, Pulkkinenmettä. Näiden kiinteistöjen alueella on vireille tulossa Kalalahden asemakaavan muutos. Kaavamuutosalueen pinta-ala on n. 42,2 ha, ja asemakaavan muutoksen tavoitteena on tarkastella nykyisen kaavan toimivuutta sekä tutkia eri vaihtoehtoja alueen käyttöön..

Vesilahden kunnan kaavoittaja Juha Kervinen on laatinut 7.11.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS), joka on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Kervinen, kaavoittaja

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se päättää

1. kuuluttaa vireille Kalalahden alueen asemakaavan muutoksen,
2. hyväksyä asemakaavan 7.11.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (MRL 63 §) ja
3. että se lähetetään kaava-alueen osallisille ja että siitä pyydetään viranomaisilta lausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 234

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Kervinen
juha.kervinen@vesilahti.fi
kaavoittaja

Liitteet

1 Kalalahden akm, OAS v2

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Latvala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. kuuluttaa vireille Kalahden alueen asemakaavan muutoksen,
2. hyväksyä asemakaavan 7.11.2024 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja asettaa sen nähtäville osallisten kuulemista varten koko suunnittelutyön ajaksi (MRL 63 §) ja
3. että se lähetetään kaava-alueen osallisille ja että siitä pyydetään viranomaisilta lausunnot.

Kokouskäsitely

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kaavoittaja Juha Kerviselle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 27.11.2024.

Otteen oikeaksi todistaa:

Vesilahti
27.11.2024

Tarja Heino
hallinnon suunnittelija

Oikaisuvaatimus

§234

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden kunnanhallitus

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.